

Überblick über die Neuerungen in Moodle 2.6 NEU

Benutzeroberfläche und responsive Design

Mit Moodle 2.6 erwartet Sie eine neue Benutzeroberfläche: neben neuen Icons (z.B. das „Bearbeiten“-Symbol:), die verlustfrei skaliert werden können, erscheint die Oberfläche in einem frischen blauen und modernen Layout. Zudem ermöglicht das implementierte Responsive Webdesign eine flexible Anpassung an Bildschirmgröße und -auflösung, sodass vor allem die Bedienung auf mobilen Endgeräten nun komfortabler ist. So verändert sich zum Beispiel die Größe und Anordnung der Blöcke in Moodle je nach Bildschirmgröße.

Gestaltung der MyMoodle-Seite

Auch die MyMoodleseite erlaubt nun eine flexiblere Gestaltung: Hier können Sie selbst festlegen, in welcher Reihenfolge Ihre Kurse angeordnet und ob einige der Kurse verborgen werden sollen, weil Sie diese beispielsweise selten nutzen oder sie bereits archiviert sind.

Kursbearbeitung

Innerhalb der Kurse finden Sie folgende Neuerungen vor:

- Kurseinstellungen

Moodleweit wurden wie auch hier die **Formulare für Einstellungen** im Kurs und in Aktivitäten optimiert. Mithilfe von Untermenüs können einzelne Bereiche auf- oder zugeklappt werden, sodass langes Scrollen über die gesamte Seite umgangen werden kann.

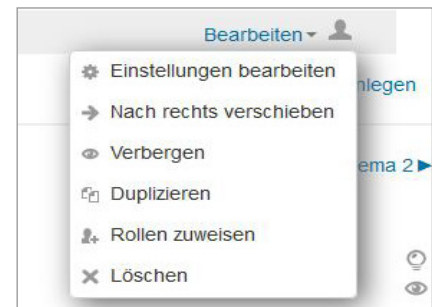
Unter Grundeinträgen finden Sie nun die Einstellung „Für Teilnehmer/innen nicht verfügbar“, die umbenannt wurde in „**Sichtbarkeit – Anzeigen/Verbergen**“.

Das neue Kursformat „**Einzelaktivität**“ besteht aus nur einem Kursabschnitt und Trainer/innen können genau eine Aktivität zum Kurs hinzufügen.

Bei Verwendung des neuen Kurslayouts „**Nur ein Abschnitt pro Seite**“ entstehen zusätzlich zur Kurs-hauptseite mit allen Themenabschnitten Unterseiten, die nur einen Abschnitt anzeigen. Per „Direkt zu“-Navigationsmenü können Sie dann zu den weiteren Themen navigieren (Hinweis: Dieses Menü erscheint erst, wenn Sie von der Kursseite, die zunächst alle Themen anzeigt, auf ein einzelnes Thema geklickt haben und so auf einer weiteren Unterseite mit nur diesem einen Thema landen).



- Die **Bearbeitung der Aktivitäten und Arbeitsmaterialien** im Kurs erfolgt nun über ein Dropdown-Menü.



- Auch der **Moodle-Editor** erscheint in einem neuen Layout: Standardmäßig ist zunächst nur eine Zeile mit Bearbeitungsoptionen eingeblendet, die, mit einem Klick auf das grün markierte Symbol links, aber um weitere Funktionen ergänzt werden kann.



Außerdem beinhaltet er nun den neuen Dateifolder „**Eingebettete Dateien**“ (grüne Umrandung rechts): Dieser enthält alle in diesen Texteditor eingebundene Dateien, sodass Sie sie bequem an anderer Stelle in demselben Editor ein weiteres Mal einbinden können.

- Beim Einfügen von Bildern und Medien per Drag&Drop werden Sie gefragt, ob die Einbindung als Datei oder als direkte Anzeige im Kursraum erfolgen soll. Verzeichnisinhalte können wahlweise direkt auf der Kurshauptseite oder wie bisher auch auf einer eigenen Seite angezeigt werden.
- Die Suche nach Kursteilnehmer/innen wurde durch die Integration eines **Suchfeldes** in der Liste der Kursteilnehmer/innen unter **<NutzerInnen – Eingeschriebene NutzerInnen>** verbessert.

Aktivität Feedback

- In den Einstellungen einer Frage im Feedback können Sie nun Abhängigkeiten zu anderen Fragen definieren. Je nach Auswahl einer Antwortoption bei einer Frage wird der/die Teilnehmer/in zu einer dazugehörigen nächste Frage geleitet.
- Der Reiter **<Ohne Antwort>** zeigt Ihnen jetzt bei einem nicht anonymen Feedback diejenigen Teilnehmer/innen an, die den Bogen noch nicht beantwortet haben. Sie können diese dann direkt innerhalb des Feedbacks mit einer Nachricht ansprechen.

Aktivität Aufgabe

Sie wurde um mehrere Funktionen erweitert:

- Gruppen können gemeinsam ein Dokument einreichen und dafür eine einheitliche Bewertung erhalten (sog. „**Gruppenabgabe**“).
- Mit der Option „**Letzter Abgabetermin**“ können Sie die Abgabefrist bis zu einem finalen Datum für alle Teilnehmer/innen verlängern; auch die individuelle Verlängerung für nur eine Person ist möglich. Ergänzt werden kann die Abgabe einer Arbeit nun mit einer verpflichtend zu bestätigenden Eigenständigkeitsklärung.
- Wenn Sie allen Kursteilnehmer/innen die Bewertungen zum gleichen Zeitpunkt freischalten möchten, können Sie das durch die Aktivierung der Einstellung „**Bewertungsworkflow**“. Setzen Sie diese auf „Ja“, so können Sie auch die „Bewerter-Zuordnung“ verwenden, die eine Aufteilung der zu bewertenden Abgaben auf im Kurs vorhandene Trainer/innen erlaubt.

