

# Einen Moodlekurs beantragen

Als Lehrende/r haben Sie die Möglichkeit, über ein Onlineformular neue Moodle-Kurse zu beantragen. Dazu klicken Sie nach dem Login auf Ihrer MyMoodle-Seite links auf **<Einen neuen Kurs beantragen>**.

## Einen neuen Kurs beantragen

Möchten Sie sich stattdessen in einen Moodlekurs einschreiben? Bestehende Kurse finden Sie über die Kurssuche oder im Kursbereich Ihrer Fakultät. Den Zugangsschlüssel erhalten Sie von Ihrem/Ihrer Lehrenden.

Es öffnet sich das Antragsformular.

Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig aus:

The screenshot shows the Moodle course application form. The following fields are highlighted with green circles:

- Details zum beantragten Kurs:** This section contains three input fields: "Vollständiger Kursname", "Kurzer Kursname", and "Zugangsschlüssel".
- Begründung des Kursantrags:** This section contains a list of required information for course application, including:
  - Fakultät/Einrichtung
  - Studiengang/Semester
  - Modul/Schwerpunkt
  - LV-Nr. (falls vorhanden)
  - Vor- und Nachname weiterer TrainerInnen und Co-TrainerInnen
  - Gewünschtes Kursformat: Wochen- oder Themenformat
- Buttons:** At the bottom of the form, there are two buttons: "Kurs beantragen" and "Abbrechen".

- Bei **Vollständiger Kursname/kurzer Kursname** tragen Sie bitte den Kursnamen ein.

- Im Feld **Beschreibung** können Sie in ein paar Worten Ihre Lehrveranstaltung beschreiben. Diese Beschreibung ist keine Pflichtangabe beim Kursantrag, Sie können die Kursbeschreibung auch später nachtragen. Sie ist für alle Moodlenutzer/innen sichtbar.

- **Zugangsschlüssel:** Hier wird vom System automatisch ein Zugangsschlüssel generiert. Sie können ihn anschließend in den Einschreibemethoden Ihres Kurses (Kursblock "Einstellungen" unter **<Kurs-Administration – NutzerInnen>**) einsehen und ändern.

- Bei **Begründung des Kursantrags** tragen Sie bitte die links neben dem Eingabefeld genannten Angaben ein, damit wir Ihren Kurs in die entsprechende Fakultät etc. einsortieren können.

Am Schluss einfach mit **<Kurs beantragen>** abschicken!

Der Kursantrag wird dann schnellstmöglich durch das Team des E-Learning Centers bearbeitet. Sie erhalten unmittelbar nach der Freischaltung eine Benachrichtigung per E-Mail.