

Wie man ein Skript/eine Datei in Moodle hochlädt

Um Änderungen in Ihrem Moodlekurs vornehmen zu können müssen Sie immer zuallererst in den **Bearbeitungsmodus** gehen.

Gehen in den entsprechenden Moodlekurs an dem Sie Änderungen vornehmen möchten und klicken oben rechts auf **<Bearbeiten einschalten>**.

Bearbeiten einschalten

1: Skripte/Dateien direkt per Drag&Drop auf der Kursoberfläche hochladen

Wenn Sie sich nun im Bearbeitungsmodus befinden können Sie nun ein Skript/eine Datei (bspw. von Ihrem Desktop) per Drag&Drop in Ihren Moodlekurs einzufügen.

Die Drag&Drop Funktion:

Klicken Sie auf die Datei auf Ihrem Desktop, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Datei an die gewünschte Stelle im Kurs.

Lassen Sie an gewünschter Stelle die Datei los.

Die Datei wird dann direkt hochgeladen und steht sofort als Arbeitsmaterial zur Verfügung. Handelt es sich um eine Grafik im jpg-, gif- oder png-Format, so werden Sie gefragt, ob diese als Datei oder direkt als Bild auf der Kursseite integriert eingefügt werden soll.

Im Bearbeitungsmodus können Sie die Datei mit Klick auf das Stift-Icon auch direkt auf der Kursoberfläche umbenennen, bearbeiten, verschieben, löschen etc.

2: Skripte/Dateien hochladen über die Funktion <Material oder Aktivität hinzufügen>

Gehen Sie dafür ebenfalls in den Bearbeitungsmodus und wählen bei gewünschtem Abschnitt **<Material oder Aktivität hinzufügen>** aus. Es öffnet sich ein Auswahlfenster in dem Sie aus einer Liste von Materialien und Aktivitäten die Ihnen Moodle bietet auswählen können. Scrollen Sie ganz nach unten und wählen Sie **<Datei>** aus und klicken Sie anschließend auf **<Hinzufügen>**.

Material oder Aktivität anlegen

HotPot

Lektion

Lernpaket

Test

Umfrage

Wiki

ARBEITSMATERIAL

Buch

Datei

IMS-Content

Link/URL

Textfeld

Textserie

Verzeichnis

Wenn ein Lernmaterial als Datei vorliegt, kann es einfach in den Kurs eingebunden werden. Achten Sie darauf, dass Ihre Teilnehmer/innen die genutzten Dateiformate auch öffnen können.

Tipp: Wenn Sie mehrere zusammenhängende HTML-Dateien als Lerninhalt nutzen wollen, packen Sie alles als ZIP-Datei zusammen und laden es in den Kurs hoch. Entpacken Sie dort die ZIP-Datei wieder und markieren Sie die Startseite (oft: index.html) als Hauptdatei im Menü hinter dem Dateinamen.

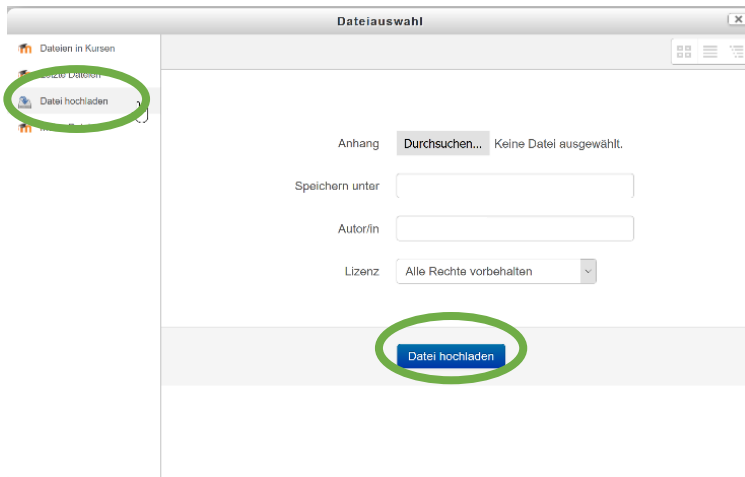
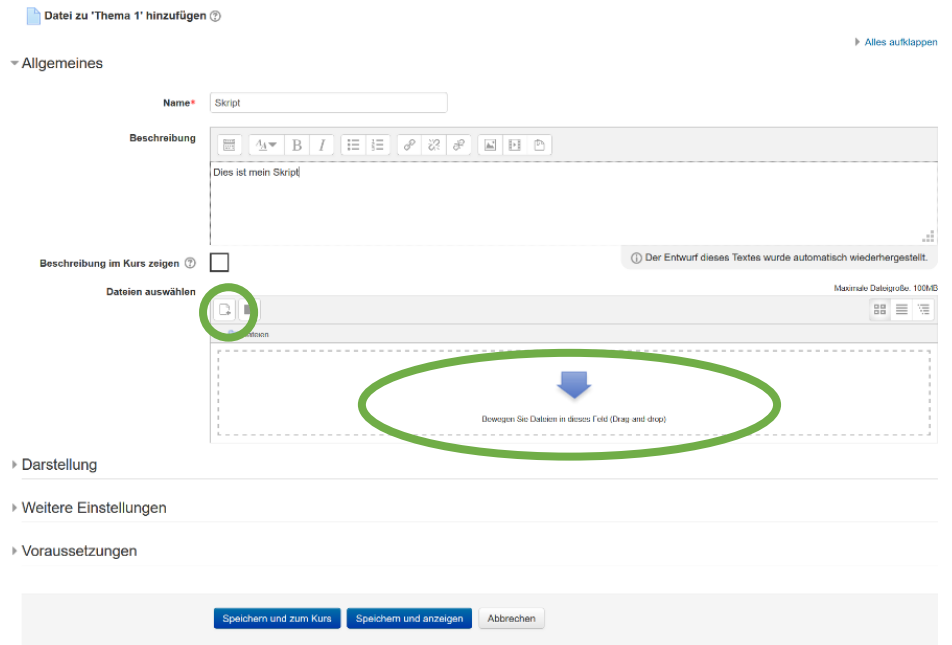
Weitere Hilfe

Hinzufügen

Abbrechen

Sie werden dann weitergeleitet und können anschließend einen Namen und eine Beschreibung für die Datei vergeben.

Im Abschnitt **<Dateien auswählen>** können Sie entweder per Drap&Drop eine Datei in den markierten Bereich einfügen oder klicken auf das Seitensymbol.



Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie die gewünschte Datei auswählen können. Klicken Sie dazu rechts auf **<Datei hochladen>** und anschließend auf **<Durchsuchen>** um die Datei in von Ihrem PC auszuwählen. Klicken Sie abschließend auf **<Datei hochladen>**.

Sie sehen nun, dass Ihre Datei (hier eine PDF) hochgeladen wurde. Klicken Sie abschließend auf **<Speichern und zum Kurs>**. Sie sehen, dass die Datei in Ihre Kursseite eingefügt wurde.

