

# Gruppeneinteilung mit der Lernaktivität Abstimmung und dem Block „Choice to group“ vornehmen

Möchten Sie, dass die Studierenden sich selbstständig in Gruppen zusammenfinden? Dann können Sie das mit Moodle in einem zweistufigen Prozess realisieren.

## Abstimmung einrichten

Gehen Sie oben rechts im Kursraum auf „Bearbeiten einschalten“.



Legen Sie zuerst eine Abstimmung an und nehmen Sie folgende Einstellungen vor.

Bearbeite Abstimmung in Thema 1

**Grundeinträge**

Name der Abstimmung:

Fragestellung: 

Wählen Sie hier bitte ihre Gruppe aus, mit der sie das kommende Semester zusammenarbeiten möchten.  
Bedenken Sie, dass jede Gruppe nur 2 Mitglieder haben darf

Format: HTML-Format

**Limit**

Limit für die Zahl der Stimmabgaben:

**Antwort 1**

Antwort:   
Limit:

**Antwort 2**

Antwort:   
Limit:

**Antwort 3**

Antwort:   
Limit:

**Antwort 4**

Antwort:   
Limit:

**Abstimmung nur im Zeitraum:**

Abstimmung nur im Zeitraum:

von (Datum, Uhrzeit): 21 September 2010 08:50  
bis (Datum, Uhrzeit): 21 September 2010 09:05

**Verschiedene Einstellungen**

Anzeigemodus:

Ergebnisse veröffentlichen:

Anonymität:

Abstimmung kann bearbeitet werden:

Spalte für Teilnehmer/innen ohne Stimmabgabe:

**Weitere Modul-Einstellungen**

Gruppenmodus:

Sichtbar:

ID-Nummer:

Benennen Sie die Abstimmung eindeutig nach Ihrer Intention zur Gruppeneinteilung und geben Sie im Feld „Fragestellung“ eine konkrete Handlungsanweisung mit Informationen zu Gruppenanzahl und maximaler Gruppengröße.

Aktivieren Sie die Zahl der Stimmabgaben, wenn Sie eine maximale Teilnehmerzahl der einzelnen Gruppen definieren möchten.

Benennen Sie die einzelnen Antworten eindeutig mit „Gruppe 1“, „Gruppe Thema x“ usw. und legen Sie bei „Limit“ die maximale Gruppengröße fest.

Benötigen Sie mehr als 5 Gruppen können Sie mit Klick auf „3 Felder zum Formular hinzufügen“ weitere Abstimmungsoptionen für Gruppen anlegen.

Sie können den Studierenden überlassen, ob sie ihre Abstimmung -solange sie geöffnet ist- nachträglich bearbeiten können oder ob die erste Stimmabgabe bindend ist. Eine Spalte für TeilnehmerInnen, die bisher noch nicht abgestimmt haben, empfiehlt sich der Übersichtlichkeit halber.

Legen Sie hier **unbedingt** einen Zeitraum fest, in dem die Abstimmung für die Studierenden geöffnet ist und kommunizieren Sie diesen mehrfach. Sobald die Abstimmung abgeschlossen ist, können Sie die Ergebnisse einmalig in Gruppen überführen.

Wollen Sie eine offene Abstimmung, in der die Studierenden ihre eigenen und die Ergebnisse ihrer KommilitonInnen sehen, stellen Sie bei „Ergebnisse veröffentlichen“ „Ergebnisse immer zeigen“ und bei „Anonymität“ „Vollständige Ergebnisse (mit Namen und Stimme)“ ein.

Am Ende „Speichern“ nicht vergessen.

Die Abstimmung sieht aus Teilnehmersicht folgendermaßen aus:

● Gruppe 1 (Vollständig)    ○ Gruppe 2    ○ Gruppe 3

[Meine Auswahl speichern](#)

---

**Stimmabgaben**

Teilnehmerin „Anne Test“ hat nur noch die Möglichkeit sich in Gruppe 2 oder 3 einzuschreiben, da Gruppe 1 bereits ihre maximale Teilnehmerzahl erreicht hat.

Noch nicht abgestimmt	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
	Eingetragen: 2 Limit: 2	Eingetragen: 1 Limit: 2	Eingetragen: 0 Limit: 2

### Gruppen zuordnen

Ist der Zeitraum für die Abstimmung beendet, erhält die/der TeilnehmerIn eine Informationen, wenn auf die Abstimmung geklickt wird, und kann nicht mehr abstimmen. Es empfiehlt sich, die Abstimmungsergebnisse erst in Gruppen zu überführen, wenn die Abstimmung für TeilnehmerInnen geschlossen ist.

Dazu gehen Sie oben rechts im Kursraum auf „Bearbeiten einschalten“.

? Rolle wechseln... Bearbeiten einschalten

Fügen Sie den Block „Choice to group“ Ihrem Kursraum hinzu. Gehen Sie dazu am rechten unteren Rand Ihres Kurses auf Blöcke und wählen dann im Auswahlménü „Choice to group“ hinzu.

Klicken Sie nach dem Einbinden des Blockes „Choice to group“ auf „weiter“ und dann auf „Start“

Choice to group

Abstimmung zur Gruppen...

[Weiter](#)

Funktionen	Beschreibung
<input checked="" type="radio"/> <b>Standard Gruppenerstellung</b>	Hier werden alle bereits erstellten Gruppen gelöscht und neu angelegt
	<a href="#">Start</a>

Daraufhin werden die Abstimmungsergebnisse automatisch in Gruppen überführt. Abschließend nochmals auf „Weiter“ klicken. Zur Überprüfung können Sie sich im Administrationsmenü → Gruppen die Gruppeneinteilung ansehen.

MyMoodle ► Gruppen ► Gruppen/Benutzer neu aufteilen

**Bearbeitung wird durchgeführt**

Gruppe 3  
Gruppe 2  
Gruppe 1

Die Gruppen wurden erfolgreich erstellt

Fügt Nutzer **Lisa Simpson** zur Gruppe **Gruppe 1** hinzu  
Fügt Nutzer **Oswald Hase** zur Gruppe **Gruppe 1** hinzu  
Fügt Nutzer **Susi Test** zur Gruppe **Gruppe 2** hinzu

Die Benutzer wurden den Gruppen erfolgreich zugebucht

[Weiter](#)

Nun können Sie die Studierenden in diesen Gruppen weiterarbeiten lassen, indem Sie die Lernaktivitäten wie bspw. Foren, Wikis o. ä. in den Gruppenmodus setzen. Klicken Sie dazu einfach auf das Symbol für gegenseitig

- sichtbar arbeitende Gruppen oder
  - unsichtbar arbeitende Gruppen
- hinter der jeweiligen Lernaktivität.