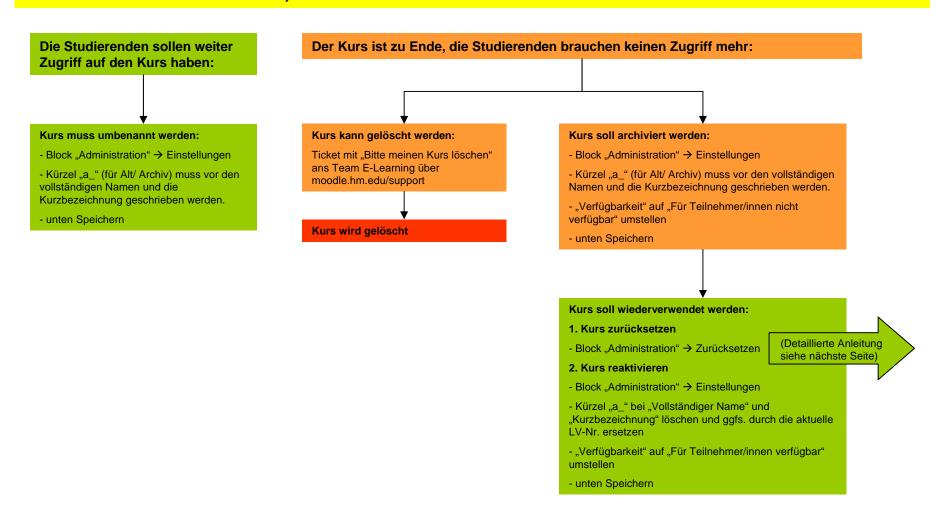


Das Semester ist zu Ende, was mache ich als Lehrender nun mit meinem Moodle-Kurs?



Moodle-Information vom Team E-Learning



Um Ihren Kurs wiederzuverwenden, klicken Sie im Block "Administration" auf "Zurücksetzen". Beim Zurücksetzen werden alle nutzerspezifischen Daten aus dem Kurs gelöscht, Aktivitäten und Arbeitsmaterialien bleiben erhalten.			
Um alle hier gezeigten Einstellungsmöglichkeiten sehen zu können, ist es eventuell nötig, dass Sie "Zusätzliche Felder anzeigen" anklicken.			
Allgemein			
Kursbeginn 🛭	5 🔻 Februar 💌 2010 💌 🗹 Ausschalten		
Termine löschen	Kursbeginn: legt das neue Datum des Kursbeginns fest (besonders wichtig für Kurse im Wochenformat)		
Logdaten löschen	Termine löschen: entfernt alle Termine aus dem Kurskalender		
Alle Anmerkungen löschen	Logdaten und Anmerkungen: Diese beiden Funktionen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen		
Rollen	standardmäßig deaktiviert, Sie müssen hier also nichts auswählen.		
	Zusätzliche Felder verbergen		
	Nutzerinnen abmelden: Wählen Sie "Teilnehmer/in" aus, um alle Studierenden aus Ihrem Kurs zu entfernen. Nutzerinnen abmelden: Wählen Sie "Teilnehmer/in" aus, um alle Studierenden aus Ihrem Kurs zu entfernen. Wollen Sie Nutzer/innen in anderen Rollen abmelden (z.B. stud. Hilfskräfte, die normalerweise die Rolle Teilnehmer/innen mit Editorrecht besitzen), so halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere		
Alle Änderungen im Kurs löschen	Rollen zum Löschen auswählen.		
Alle lokalen Rollenzuordnungen löschen			
Bewertungen			
Alle Aspekte und Kategorien löschen [zugelassen und möchten diese löschen, setzen Sie hier ein		
Gruppen			
Alle Gruppen löschen E Alle Gruppenmitglieder entfernen E Alle Gruppierungen löschen E Alle Gruppen aus den Gruppierungen entfernen	Alle Gruppenmitglieder entfernen: erhält die Gruppen, entfernt aber die Gruppenmitglieder aus ihnen Alle Gruppierungen löschen: entfernt alle Gruppierungen Alle Gruppen aus den Gruppierungen entfernen: erhält die Gruppierungen, entfernt aber die darin		

Moodle-Information vom Team E-Learning

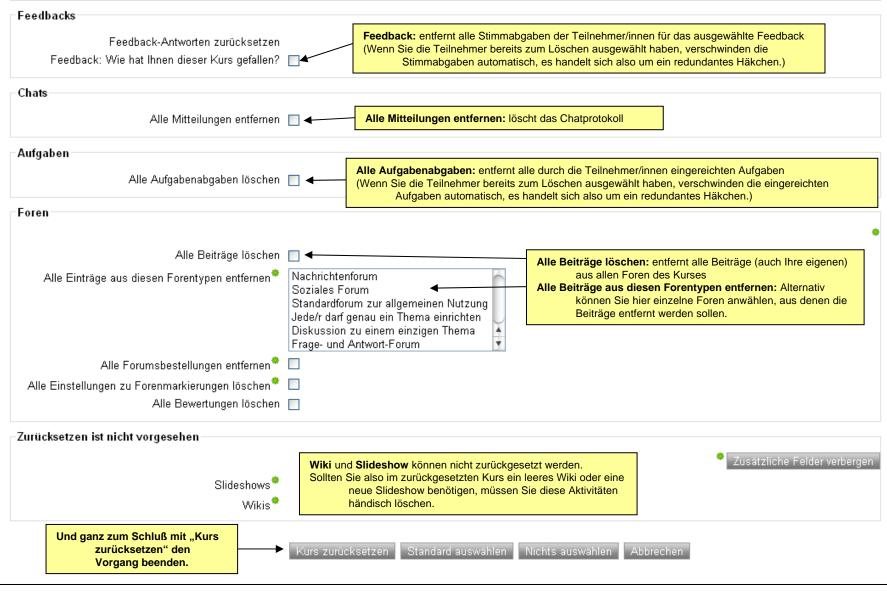


Abatimmungan				
Abstimmungen Alle Stimmabgaben entfernen	(Wenn Sid	ung: entfernt alle Stimmabgaben e die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die Stimmabgaben utomatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)		
□ Datenbanken				
Alle Einträge löschen Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen Alle Bewertungen löschen Alle Kommentare löschen	Einträge von a (haben deren E	bschen: entfernt alle Einträge aus der Datenbank, auch Ihre eigenen bgemeldeten Nutzer/innen löschen: entfernt nur die Beiträge der entfernten Nutzer/innen Sie beispielsweise bei "Nutzer/innen" abmelden die Teilnehmer/innen ausgewählt, werden Einträge entfernt, die Einträge von Trainer/innen bleiben erhalten) und Kommentare löschen: Wenn die Datenbank-Einträge erhalten bleiben, können Sie hier ugehörigen Bewertungen und Kommentare löschen.		
Glossare				
		Zusätzliche Felder verbergen		
Einträge aus allen Glossaren löschen		Alle Einträge löschen: entfernt alle Einträge aus dem Glossar, auch Ihre eigenen		
Einträge löschen von 🕏	Hauptglossar Standardglossar	Einträge löschen von: Wählen Sie hier das Glossar, die Sie leeren wollen. Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen: entfernt nur die Beiträge der entfernten Nutzer/innen (haben Sie beispielsweise bei "Nutzer/innen"		
Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen		abmelden die Teilnehmer/innen ausgewählt, werden deren Einträge entfernt,		
Alle Bewertungen löschen		die Einträge von Trainer/innen bleiben erhalten)		
Alle Kommentare löschen		Bewertungen und Kommentare löschen: Wenn die Glossar-Einträge erhalten bleiben, können Sie hier die dazugehörigen Bewertungen und Kommentare		
Tests		löschen.		
Umfragen	(Wenn Sie die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die			
		Testversuche automatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)		
Alle Umfrageeinträge löschen				
Alle Auswertungen der Umfrageeinträge löschen				

Kontakt zum Team E-Learning: moodle.hm.edu/support

Moodle-Information vom Team E-Learning





Kontakt zum Team E-Learning: moodle.hm.edu/support