



Das Semester ist zu Ende, was mache ich als Lehrender nun mit meinem Moodle-Kurs?

Die Studierenden sollen weiter Zugriff auf den Kurs haben:

Kurs muss umbenannt werden:

- Block „Administration“ → Einstellungen
- Kürzel „a_“ (für Alt/ Archiv) muss vor den vollständigen Namen und die Kurzbezeichnung geschrieben werden.
- unten Speichern

Der Kurs ist zu Ende, die Studierenden brauchen keinen Zugriff mehr:

Kurs kann gelöscht werden:

Ticket mit „Bitte meinen Kurs löschen“ ans Team E-Learning über moodle.hm.edu/support

Kurs wird gelöscht

Kurs soll archiviert werden:

- Block „Administration“ → Einstellungen
- Kürzel „a_“ (für Alt/ Archiv) muss vor den vollständigen Namen und die Kurzbezeichnung geschrieben werden.
- „Verfügbarkeit“ auf „Für Teilnehmer/innen nicht verfügbar“ umstellen
- unten Speichern

Kurs soll wiederverwendet werden:

1. Kurs zurücksetzen

- Block „Administration“ → Zurücksetzen

(Detaillierte Anleitung siehe nächste Seite)

2. Kurs reaktivieren

- Block „Administration“ → Einstellungen
- Kürzel „a_“ bei „Vollständiger Name“ und „Kurzbezeichnung“ löschen und ggfs. durch die aktuelle LV-Nr. ersetzen
- „Verfügbarkeit“ auf „Für Teilnehmer/innen verfügbar“ umstellen
- unten Speichern



Um Ihren Kurs wiederzuverwenden, klicken Sie im Block „Administration“ auf „Zurücksetzen“.
Beim Zurücksetzen werden alle nutzerspezifischen Daten aus dem Kurs gelöscht, Aktivitäten und Arbeitsmaterialien bleiben erhalten.
Um alle hier gezeigten Einstellungsmöglichkeiten sehen zu können, ist es eventuell nötig, dass Sie „Zusätzliche Felder anzeigen“ anklicken.

Allgemein

Kursbeginn 5 Februar 2010 Ausschalten

Termine löschen

Logdaten löschen

Alle Anmerkungen löschen

Kursbeginn: legt das neue Datum des Kursbeginns fest (besonders wichtig für Kurse im Wochenformat)

Termine löschen: entfernt alle Termine aus dem Kurskalender

Logdaten und Anmerkungen: Diese beiden Funktionen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen standardmäßig deaktiviert, Sie müssen hier also nichts auswählen.

Rollen

Nutzer/innen abmelden

Alle Änderungen im Kurs löschen

Alle lokalen Rollenzuordnungen löschen

Nutzerinnen abmelden: Wählen Sie „Teilnehmer/in“ aus, um alle Studierenden aus Ihrem Kurs zu entfernen.

Wollen Sie Nutzer/innen in anderen Rollen abmelden (z.B. stud. Hilfskräfte, die normalerweise die Rolle Teilnehmer/innen mit Editorrecht besitzen), so halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Rollen zum Löschen auswählen.

Bewertungen

Alle Aspekte und Kategorien löschen

Alle Bewertungen löschen

Alle Bewertungen löschen: Haben Sie in Ihrem Kurs Bewertungen zugelassen und möchten diese löschen, setzen Sie hier ein Häkchen.

Gruppen

Alle Gruppen löschen

Alle Gruppenmitglieder entfernen

Alle Gruppierungen löschen

Alle Gruppen aus den Gruppierungen entfernen

Alle Gruppen löschen: entfernt alle angelegten Gruppen inkl. der Gruppenmitglieder

Alle Gruppenmitglieder entfernen: erhält die Gruppen, entfernt aber die Gruppenmitglieder aus ihnen

Alle Gruppierungen löschen: entfernt alle Gruppierungen

Alle Gruppen aus den Gruppierungen entfernen: erhält die Gruppierungen, entfernt aber die darin enthaltenen Gruppen



Abstimmungen

Alle Stimmabgaben entfernen

Abstimmung: entfernt alle Stimmabgaben
(Wenn Sie die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die Stimmabgaben automatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)

Datenbanken

Alle Einträge löschen

Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen

Alle Bewertungen löschen

Alle Kommentare löschen

Alle Einträge löschen: entfernt alle Einträge aus der Datenbank, auch Ihre eigenen
Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen: entfernt nur die Beiträge der entfernten Nutzer/innen (haben Sie beispielsweise bei „Nutzer/innen“ abmelden die Teilnehmer/innen ausgewählt, werden deren Einträge entfernt, die Einträge von Trainer/innen bleiben erhalten)

Bewertungen und Kommentare löschen: Wenn die Datenbank-Einträge erhalten bleiben, können Sie hier die dazugehörigen Bewertungen und Kommentare löschen.

Glossare

Einträge aus allen Glossaren löschen

Einträge löschen von Hauptglossar
Standardglossar

Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen

Alle Bewertungen löschen

Alle Kommentare löschen

[Zusätzliche Felder verbergen](#)

Alle Einträge löschen: entfernt alle Einträge aus dem Glossar, auch Ihre eigenen
Einträge löschen von: Wählen Sie hier das Glossar, die Sie leeren wollen.
Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen: entfernt nur die Beiträge der entfernten Nutzer/innen (haben Sie beispielsweise bei „Nutzer/innen“ abmelden die Teilnehmer/innen ausgewählt, werden deren Einträge entfernt, die Einträge von Trainer/innen bleiben erhalten)

Bewertungen und Kommentare löschen: Wenn die Glossar-Einträge erhalten bleiben, können Sie hier die dazugehörigen Bewertungen und Kommentare löschen.

Tests

Alle Testversuche entfernen

[Zusätzliche Felder verbergen](#) [Zusätzliche Felder verbergen](#)

Alle Testversuche entfernen: entfernt alle Testversuche der Teilnehmer/innen
(Wenn Sie die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die Testversuche automatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)

Umfragen

Alle Umfrageeinträge löschen

Alle Auswertungen der Umfrageeinträge löschen

Moodle-Information vom Team E-Learning



Feedbacks

Feedback-Antworten zurücksetzen
Feedback: Wie hat Ihnen dieser Kurs gefallen?

Feedback: entfernt alle Stimmabgaben der Teilnehmer/innen für das ausgewählte Feedback (Wenn Sie die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die Stimmabgaben automatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)

Chats

Alle Mitteilungen entfernen

Alle Mitteilungen entfernen: löscht das Chatprotokoll

Aufgaben

Alle Aufgabenabgaben löschen

Alle Aufgabenabgaben: entfernt alle durch die Teilnehmer/innen eingereichten Aufgaben (Wenn Sie die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die eingereichten Aufgaben automatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)

Foren

Alle Beiträge löschen
Alle Einträge aus diesen Forentypen entfernen *

- Nachrichtenforum
- Soziales Forum
- Standardforum zur allgemeinen Nutzung
- Jede/r darf genau ein Thema einrichten
- Diskussion zu einem einzigen Thema
- Frage- und Antwort-Forum

Alle Beiträge löschen: entfernt alle Beiträge (auch Ihre eigenen) aus allen Foren des Kurses
Alle Beiträge aus diesen Forentypen entfernen: Alternativ können Sie hier einzelne Foren anwählen, aus denen die Beiträge entfernt werden sollen.

Alle Forumsbestellungen entfernen *
Alle Einstellungen zu Forenmarkierungen löschen *
Alle Bewertungen löschen

Zurücksetzen ist nicht vorgesehen

Slideshows *
Wikis *

Wiki und Slideshow können nicht zurückgesetzt werden. Sollten Sie also im zurückgesetzten Kurs ein leeres Wiki oder eine neue Slideshow benötigen, müssen Sie diese Aktivitäten händisch löschen.

* Zusätzliche Felder verbergen

Und ganz zum Schluß mit „Kurs zurücksetzen“ den Vorgang beenden.

Kurs zurücksetzen Standard auswählen Nichts auswählen Abbrechen